

**JUDETUL BIHOR
COMUNA TETCHEA
Nr. 5114 din 18.11.2013**

A N U N Ţ

COMUNA ȚEȚCHEA cu sediul in localitatea Țețchea nr. 90, jud. Bihor organizează concurs pentru ocuparea funcției de execuție **PSIHOPEDAGOG**, functie contractuală la „CENTRUL MULTIFUNCTIONAL DE ZI” din localitatea Telechiu, dupa cum urmeaza;

- **08.01.2014, orele 10⁰⁰ proba scrisă;**
- **09.01.2014, interviul.**

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Tetchea nr. 90, astfel:

Condițiile generale:

- la concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- **Studii de specialitate: studii superioare în domeniul SOCIOPSIHO-PEDAGOGIE cu specialitate în „INSTITUTORI – EDUCATOR DE PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ”**
- **Vechime minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției: minimum 3 ani (calculată la data înscrierii la concurs);**

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, respectiv în perioada 11.12.2013 – 24.12.2013, după următorul program: de luni până joi între orele 08.³⁰ – 14.⁰⁰ și vineri între orele 08.³⁰ – 13.⁰⁰.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Tetchea, compartimentul resurse umane, Persoană de contact – Bront Floarea.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexă.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

d) selecția dosarelor de înscriere se face pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, în perioada **24.12.2013 – 30.12.2013. (maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)**

b) rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate cel mai târziu în data de 06.12.2013, cu menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, precum și a motivului respingerii.

- **candidații declarați „admis” la selecția dosarelor se vor prezenta la proba „scrisă” în data de 08.01.2014 la orele 10.⁰⁰.**
- **candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarului pot depune contestații în maximum două zile lucrătoare (48 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.**
- **comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

e) proba „scrisă”

f) interviul

- **sunt declarați „admis” la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte, la fiecare dintre acestea;**
- **după afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la compartimentul Resurse Umane;**
- **comisia de soluționare a contestațiilor, atât la proba „scrisă” cât și la „interviu”, afișează rezultatele finale în maximum o zi (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație;**
- **în cazul în care nu sunt înregistrate contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs;**
- **comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe;**

punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba

scrisă și interviu;

- **se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;**
- **la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător;**
- **candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.**

Afișarea se face la sediul COMUNEI ȚEȚCHEA nr. 90.

Relații suplimentare la telefon: 0259/344704, compartimentul resurse umane.

**PRIMAR,
CHIRILA FLORIN BUJOR**



**INTOCMIT
CONSILIER,
BRONȚ FLOAREA**



ANEXA NR.1

**APROBAT
PRIMAR,
CHIRILA FLORIN - BUJOR**



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de execuție contractuală vacantă de PSIHOPEDAGOG

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
3. Ordonanța Guvernului nr. 68 din 28/ 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
4. ANEXA 3, Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale din Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale,
5. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

**Intocmit,
Secretar
Bronț Florian**